

CAIET DE SARCINI
privind

Achiziția de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pe perioada realizării lucrărilor de „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ” pentru:

COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA
COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS - CORP A

1.DATE GENERALE

1.1. Denumire investitie: Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ pentru :

COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA
COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS - CORP A

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa la amplasamentul obiectivelor de investiții astfel:

- COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA - Str. Aurelian nr. 2, mun.Brasov
- COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS - CORP A - Str. După Ziduri nr. 3, mun. Brașov .

1.4 Sursa de finantare : *Bugetul local / alte surse legal constituite.*

2.OBIECTUL ACHIZITIEI : Prestarea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor la obiectivul de investiție „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ ” pentru :

COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA
COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS - CORP A

2.1 COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA

În vederea punerii în aplicare a măsurilor de securitate la incendiu dispuse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, au fost realizate următoarele:

- a fost întocmită „Documentația expertiza tehnică securitate la incendiu Colegiul de Științe Grigore Antipa”, faza de proiectare: relevu/P.A.C/D.T.A.C. de către SC Danina Star SRL în baza Acordului Cadru nr. 6400/2013, nr. Lucrare 7361/17/09.06.2017;

- a fost eliberat Avizul de securitate la incendiu nr. 667/17/SU/BV/PSI din data de 18.12.2017;
- s-a eliberat Autorizația de construire nr. 856/04.11.2020.

Pentru realizarea investiției, este necesară execuția lucrărilor conform documentațiilor tehnice întocmite de către SC FUNCIARA SRL, cu respectarea cerințelor prevăzute în Avizul ISU nr. 667/17/SU/BV/PSI din data de 18.12.2017 și a Autorizației de construire nr. 856/04.11.2020.

Astfel, se vor executa următoarele categorii de lucrări :

- arhitectură,

- rezistență,
- instalații electrice și curenți slabi
- instalații limitare și stingere incendiu
- instalații hidranți interiori,
- instalații termice,
- alimentare cu apă conform cerințelor de conformare la prevederile ISU.

În acest scop, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

- Avizul de securitate la incendiu nr. 667/17/SU/BV/PSI din data de 18.12.2017;
- Autorizația de construire nr. 856/04.11.2020 și toate avizele obținute ;
- Proiectul tehnic întocmit de către SC FUNCIARA SRL.

2.2 COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS - CORP A

În vederea punerii în aplicare a măsurilor de securitate la incendiu dispuse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, au fost realizate următoarele:

- a fost întocmită „Documentația expertiza tehnică securitate la incendiu Colegiul de Științe Grigore Antipa”, faza de proiectare: relevu/P.A.C/D.T.A.C. de către SC Danina Star SRL în baza Acordului Cadru nr. 6400/2013, nr. Lucrare 7361/18/09.06.2017;
- a fost eliberat Avizul de securitate la incendiu nr. 261/18/SU/BV/PSI din data de 13.04.2018;
- s-a eliberat Autorizația de construire nr. 58/03.02.2021.

Pentru realizarea investiției, este necesară execuția lucrărilor conform documentațiilor tehnice întocmite de către SC FUNCIARA SRL, cu respectarea cerințelor prevăzute în Avizul ISU nr. 261/18/SU/BV/PSI din data de 13.04.2018 și a Autorizației de construire nr. 58/03.02.2021.

Astfel, se vor executa următoarele categorii de lucrări :

- arhitectură,
- rezistență , rezistență platformă generator, scară metalică,
- instalații electrice și curenți slabi ,
- instalații exterioare pentru stins incendiu; alimentare cu apă hidranți,
- instalații hidranți interiori,
- instalații termice, instalații sanitare interioare și exterioare,
- utilaje și echipamente (sanitare și de stins incendiu).

În acest scop, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

- Avizul de securitate la incendiu nr. 261/18/SU/BV/PSI din data de 13.04.2018
- Autorizația de construire nr. 58/03.02.2021 și toate avizele obținute ;
- Proiectul tehnic întocmit de către SC FUNCIARA SRL.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Conform HG 300/2006 (actualizata) , pe perioada de executie a lucrarilor trebuie asigurată de beneficiar coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă.

- Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de Hotărârea 300/2 martie 2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile, și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii, și anume:
 - să completeze sau să elaboreze :

A. Planul de securitate și sănătate care trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată).

Planul de securitate și sănătate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Acesta trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate.

- În conformitate cu art.58 din Hotărârea nr.300/2006 (actualizată), coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, are următoarele atribuții:
- a) – să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
 - b) – să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art.56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art.54 lit.b);
 - c) – să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art.54 lit.b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art.54 lit.c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventuale modificări intervenite;
 - d) – să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
 - e) – să coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii ;
 - f) – să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
 - g) – să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
 - h) – să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
 - i) – să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
 - j) – să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca acestia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
 - k) – să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- Conform art. 59 din HG 300/2006, coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
- a) – experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
 - b) – formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani

Se solicită pentru dovedirea experienței similare prezentarea unui CV cu activitatea desfășurată și certificatul de atestare ca și coordonator în materie de securitate și sănătate, valabil (actualizat în ultimii 3 ani).

4. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, beneficiarul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor. Prestatorul va începe activitatea după emiterea ordinului de începere de către beneficiar, prestatorul

având obligația ca în termen de 3 zile de la emiterea ordinului să înceapă activitatea iar în termen de 5 zile să elaboreze planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății în muncă, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte saptamanale, lunare si raport final pentru fiecare unitate de invatamant.

Rapoartele lunare se vor depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea. Raportul lunar va conține sinteza rapoartelor saptamanale.

Raportul final se va depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar. Raportul final va conține sinteza rapoartelor lunare.

5. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului se va stabili în conformitate cu art.187, alin.3, lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, adjudecarea contractului se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cu prețul cel mai scăzut.

6.PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține : Propunere tehnică și propunere financiară distinct pentru fiecare unitate de învățământ.

Propunerea tehnica care va cuprinde:

1. - modul de indeplinire a cerintelor care fac dovada experientei in domeniu, si anume coordonatorul in materie de securitate și sănătate în muncă trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției, conform Hotararii nr.300/2006 actualizata , art.59 , si anume:

a) experiență profesională în construcții sau în conducerea santierului de minim 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, actualizată la fiecare 3 ani

2. – graficul de realizare a obligatiilor contractuale, care sa contina : frecventa vizitelor pe santier si numarul rapoartelor intocmite.

Propunerea financiara – va fi intocmita separat pe fiecare unitate de invatamant , pe toata perioada de desfasurare a lucrarilor de executie si cu incadrarea in valoarea totala estimata.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se derulează de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a serviciilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

Prestarea contractului de servicii va fi considerată finalizată după semnarea Procesului verbal de recepție finală de activitate, menționat la punctul 6 din prezentul caiet de sarcini, recepția raportului final de activitate fiind considerată și recepția la finalizarea contractului.

NOTĂ: În cazul în care perioadele de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

8. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Facturarea serviciilor se va face lunar prin prezentarea raportului de realizare servicii pentru luna în curs, după semnarea procesului verbal de recepție a prestării serviciilor fără obiecțiuni.

Termenul de plată a serviciilor este de 30 zile de la data depunerii facturii la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul.Eroilor nr.8, cam.1.

Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

10. LEGISLATIA APLICATĂ

Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;





HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de HG 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și sănătății în muncă.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	APROBAT	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	08.IUL.2021		
2.	Vizat:	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU			
3.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal	06.07.2021		
5.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec.Bianca Calinschi	05.IUL.2021		
6.	Elaborat :	Inspector	Ing. Delia Mihalcea	0.07.2021		
			Nr.pag.	6	Nr.ex	2

FORMULAR 1

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze/furnizeze/execute

pentru suma maximă totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor totale pentru fiecare tip de anunț, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam

în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de servicii și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____
_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de
_____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț
susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din
Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în
declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile
prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:
- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor
care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți
susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane
care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane
despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate
avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o
altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau
al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit.
d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor
acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel
puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor
care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

.....

.....

1. COLIBAN ALLEN - Primarul Municipiului Brașov
2. RUSU SEBASTIAN-MIHAI - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BOGHIU-SAMOILĂ FLAVIA-RAMONA - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. TRANDAFIR ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
7. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
8. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
9. GARCEA LUCIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
10. BULARCA ADRIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
11. GAL MIHAELA - Director Executiv Adj. DT
12. TUDOR LIVIU - Sef Serviciu ADPSC
13. LALA FLORIANA DANIELA - Sef Serviciu SAP
14. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
15. MADAR VIORICA - Consilier Achiziții Publice, SAP
16. TOFAN ANNA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
17. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
18. DUMITRU LAURA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
19. TATARU IONELA - Consilier Achizitii Publice SAP
20. CALINSCHI BIANCA - Sef Serviciu Investitii
21. MIHALCEA DELIA - Inspector Serviciu Investitii
22. LASZLO ERZESEBET - Inspector Serviciu Investitii